



**COMUNE DI MONTAIONE**

Città Metropolitana di Firenze

http://www.comune.montaione.fi.it



**UFFICIO COMUNE SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO di MONTAIONE e GAMBASSI TERME  
U.O. URBANISTICA E PATRIMONIO**

prot. .... data .....

**Al Comune di MONTAIONE (FI)**

**Richiesta di Concessione per occupazioni di suolo pubblico  
temporanee mediante strutture esterne per ristoro all'aperto da parte  
degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande**

**Delibera C.C. n. 3 del 8 marzo 2021 e Delibera G.C. n. 37 del 15.04.2021**

***Domanda semplificata, ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n. 34 /20 prorogato con D.L. n. 41/2021 (Decreto Sostegni) per occupazione (ex novo e/o in ampliamento) di suolo pubblico, valida fino al 31/12/2021.***

Il/la sottoscritto/a .....  
nato a ..... il .....  
codice fiscale .....  
residente a ..... Prov. ....  
via/piazza ..... n° .....  
telefono cellulare ..... indirizzo mail.....  
..... indirizzo di posta  
elettronica certificata (PEC) .....  
 per conto proprio  
 per conto della Società/Associazione .....  
con sede legale in ..... Prov. ....  
via/piazza ..... n° .....  
codice fiscale ..... partita IVA .....  
telefono ..... cellulare .....  
indirizzo di posta elettronica ordinaria .....  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) .....  
nella sua qualità di .....

**Richiede**

di voler occupare, con la posa di elementi di arredo urbano quali strutture amovibili, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedie, ombrelloni, di modeste dimensioni, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 08.03.2021

- lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività**, così come individuato nell'allegato schema grafico;
- lo spazio, così come individuato nell'allegato schema grafico** in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio ma nelle immediate vicinanze dello stesso.



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)  
codice fiscale e partita IVA 01182120483  
ail: \_\_\_\_\_@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it  
Tel.: 0571-699\_\_\_ - Fax: 0571-699256





**COMUNE DI MONTAIONE**

Città Metropolitana di Firenze

http://www.comune.montaione.fi.it



**UFFICIO COMUNE SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO di MONTAIONE e GAMBASSI TERME  
U.O. URBANISTICA E PATRIMONIO**

Il sottoscritto, **consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n° 34/2020, sotto la propria personale responsabilità.**

## Tipologia richiesta

**Autorizzazione:** Occupazione di aree per ristoro all'aperto in centro storico e fuori il centro storico nella fascia oraria : dalle ore ..... alle ore .....

## Caratteristiche

### Localizzazione dell'occupazione

- via/piazza .....n° .....

Sede stradale     Marciapiede pubblico     Verde pubblico (barrare l'opzione di riferimento)

### Superficie dell'occupazione

1. Lunghezza occupazione ml. .... Profondità occupazione ml. .... Superficie mq. ....

2. Lunghezza occupazione ml. .... Profondità occupazione ml. .... Superficie mq. ....

### Durata richiesta per l'occupazione

*(La presente occupazione avrà durata entro e non oltre il 31/12/2021).*

Occupazione di suolo pubblico dal giorno ..... al giorno .....

## DICHIARA

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico le disposizioni del Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico;
- di delimitare l'area oggetto dell'occupazione con fioriere, vasi di fiori o simili, in conformità alla presente concessione temporanea;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di mantenere le condizioni di pulizia, igiene e decoro dello spazio autorizzato impegnandosi alla scadenza al ripristino dello stato dei luoghi;
- di rispettare tutte le norme in materia di polizia, vigilanza e sicurezza pubblica, rispondendo di eventuali danni arrecati a persone e/o cose;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D.Lgs. 81/08 e a rispettare tutte le misure previste dalla vigente normativa statale e regionale, in materia di contenimento del contagio del virus COVID-19, nonché delle disposizioni in materia che potranno essere emanate successivamente;

Inoltre, con riferimento all'occupazione di spazio pubblico fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica,



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)

codice fiscale e partita IVA 01182120483

ail: \_\_\_\_\_@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it

Tel.: 0571-699\_\_\_ - Fax: 0571-699256





**COMUNE DI MONTAIONE**

Città Metropolitana di Firenze

http://www.comune.montaione.fi.it



**UFFICIO COMUNE SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO di MONTAIONE e GAMBASSI TERME  
U.O. URBANISTICA E PATRIMONIO**

## Si impegna

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati.
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.

## Documenti da allegare

- schema planimetrico con ingombri che evidenzia lo stato dei luoghi e l'individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento);
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

## Modalità di presentazione della richiesta e dei documenti allegati

La richiesta e la documentazione allegata devono essere presentati in unica copia e trasmessi esclusivamente mediante posta elettronica certificata al presente indirizzo:

***comune.montaione@postacert.toscana.it***

## Modalità e tempi per il rilascio dell'autorizzazione

Qualora la domanda sia compilata in ogni sua parte, debitamente firmata e completa degli allegati dovuti, si intende accolta entro 10 giorni dalla data di invio tramite posta elettronica certificata.

Si ricorda inoltre che:

- il Comune si riserva in qualsiasi momento, per ragioni di pubblica utilità, di revocare o modificare lo spazio assegnato, senza che il richiedente possa vantare alcun diritto di natura patrimoniale o risarcimento dei danni;
- l'inottemperanza alle norme sopra citate farà decadere i benefici degli spazi assegnati.

Data .....

Firma del titolare o legale rappresentante

.....

## Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Il Comune di Montaione con sede in Piazza Municipio n. 1 – [comune.montaione@postacert.toscana.it](mailto:comune.montaione@postacert.toscana.it) – telefono 0571-699237, nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, nella persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che:

- i dati personali, sensibili (art.9) e giudiziari (Art.10) raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici;
- ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)  
codice fiscale e partita IVA 01182120483

ail: \_\_\_\_\_@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it  
Tel.: 0571-699\_\_\_ - Fax: 0571-699256





**COMUNE DI MONTAIONE**

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.montaione.fi.it>



**UFFICIO COMUNE SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO di MONTAIONE e GAMBASSI TERME  
U.O. URBANISTICA E PATRIMONIO**

istituzionali dell'A.C.. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

\* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

\* I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Montaione espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento.

Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;

- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Montaione.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Montaione nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679).

L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Montaione può essere contattato ai seguenti recapiti:

[comune.montaione@postacert.toscana.it](mailto:comune.montaione@postacert.toscana.it) – telefono: 0571-699237.

Il Titolare del Trattamento.



COMUNE DI MONTAIONE - piazza del Municipio 1 - 50050 MONTAIONE (FI)  
codice fiscale e partita IVA 01182120483  
ail: \_\_\_\_\_@comune.montaione.fi.it - pec: comune.montaione@postacert.toscana.it  
Tel.: 0571-699\_\_\_\_ - Fax: 0571-699256

